

CRÉER, OPTIMISER ET EXPLOITER MA PAGE LINKEDIN

Programme de formation en FOAD

Objectif général

Comprendre l'importance d'être présent sur un réseau social professionnel comme LinkedIn en tant que consultant autonome. Découvrir de manière détaillée les fonctionnalités et possibilités de LinkedIn, de l'inscription au réseautage avancé. Savoir utiliser LinkedIn pour sa communication professionnelle sans tomber dans une pratique chronophage. Profiter des capacités de LinkedIn pour décrocher des missions.

Public visé et prérequis

Public visé : Tout public souhaitant développer son réseau et son activité sur LinkedIn.

Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Modalités et délai d'accès

Suite à la préinscription du candidat à la formation, puis l'acceptation conjointe par contractualisation, il existe un délai moyen de mise en œuvre estimé de 1 mois.



Satisfaction stagiaires : NC / 5,0 (0 avis)

Taux d'abandon : NC

Objectifs pédagogiques de la formation

À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

1. Comprendre les fondamentaux de LinkedIn.
2. Créer un profil efficace.
3. Valoriser son profil et savoir se présenter sur LinkedIn.
4. Accéder aux opportunités sur LinkedIn.
5. Savoir communiquer sur LinkedIn.
6. Développer et entretenir son réseau.

Programme pédagogique de la formation

1. Comprendre les fondamentaux de LinkedIn.

- Pourquoi être sur LinkedIn ?
- Pourquoi réseauter ?
- La différence entre l'usage gratuit et les offres payantes
- Les croyances autour de la visibilité sur les réseaux sociaux
- Prendre facilement en main LinkedIn
- Comprendre les principales fonctionnalités (Affichage, recherches, ...)

2. Créer un profil efficace.

- Se préparer à la création de son compte LinkedIn
- Créer son compte LinkedIn
- Configurer mon profil : fonctionnalité "Ajouter une section"
- Configurer mon profil : fonctionnalité "Modifier l'url",
- Configurer mon profil : fonctionnalité "Préférences et confidentialité"
- Renseigner l'intitulé du profil
- Renseigner la section "Infos/A propos"
- Renseigner les sections "Expériences" et "Formations"
- Renseigner la section "Compétences"
- Renseigner la section "Recommandations"

- *Savoir gérer les alertes et notifications envoyées*
- *Modifier la visibilité publique du profil*
- *Savoir comment gérer le multi-activités*

3. Valoriser son profil et Savoir se présenter sur LinkedIn.

- *Présenter son activité/expertise dans la section "Intitulé du profil"*
- *Indépendant ou slasheurs : Présenter une biographie clair (parcours, expertise, micro-cible, bénéfice client,...) dans la section "Infos/A propos".*
- *En recherche d'emploi : Présenter une biographie clair (parcours, compétences, expériences, projets..) dans la section "Infos/A propos".*
- *Salarié : Présenter une biographie clair (parcours, compétences, expériences, objectifs..) dans la section "Infos/A propos".*
- *Solliciter son réseau pour obtenir des recommandations + modèle de demande*
- *Afficher les bonnes compétences et les faire recommander*
- *Les bonnes pratiques : photo de profil*
- *Les bonnes pratiques : photo de couverture*
- *Les bonnes pratiques : réalisations professionnelles (sites, blogs, vidéos, médias...)*

4. Accéder aux opportunités sur LinkedIn.

- *Différence entre marché de l'emploi visible et marché de l'emploi caché*
- *S'abonner aux alertes et aux hashtags de recherche d'opportunités*
- *En recherche d'emploi : comment cibler les recruteurs ?*
- *En recherche de clients : comment cibler les prospects ? (avatar client)*
- *Faire de la veille informationnelle sur LinkedIn*
- *Se servir de la veille pour participer à des événements*

5. Savoir communiquer sur LinkedIn.

- *Les différentes manières de communiquer sur LinkedIn (influenceurs, site vitrine)*
- *Les types de posts*
- *Les types d'engagements*
- *Ce qui fonctionne ou ne fonctionne pas*
- *Créer des publications qui engagent*
- *Rédiger la publication idéale*
- *Créer du contenu vidéo (posts, stories)*
- *Le coefficient de viralité*
- *Le crédit de publication*
- *Quand publier et à quelle fréquence ?*
- *Définir ses objectifs*

6. Développer et entretenir son réseau.

- *Comprendre le réseautage sur LinkedIn*
- *Qui ajouté à son réseau ? (Alumni, anciens collègues/clients,...)*
- *Faire une demande de contact convaincante*
- *Faciliter la mise en contact avec son réseau sur LinkedIn.*
- *Les types d'interactions avec son réseau*
- *Savoir commencer des conversations avec de nouveaux contacts*
- *Savoir utiliser des messages audio dans vos messages*
- *Préparer ses rendez-vous*

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

- **Moyens pédagogiques** : Test de connaissances en amont de la formation, cours sous forme de vidéos, QCM formatifs intermédiaires et remise de supports pédagogiques (aide-mémoires) à la fin de chaque étape pédagogique, communication par notification entre le formateur et le stagiaire via la plateforme à la fin de chaque séquence. Séquences collectives de questions / réponses avec enregistrement pour replay.
- **Moyens techniques** : Plateforme e-learning LMS avec messagerie intégrée.
- **Moyens d'encadrement** : Julien DE LOPEZ consultant et enseignant en marketing et communication dans le domaine de la communication depuis plus de 10 ans et/ou Jordan ZANGUENEH coach en reconversion professionnelle, formateur en posture entrepreneuriale, 12 ans d'expérience professionnelle. Julien DE LOPEZ et Jordan ZANGUENEH sont co-fondateurs de KMEO.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

- **Suivi de l'exécution** : Certificat de réalisation FOAD et relevés de connexions de la plateforme LMS.
- **Appréciation des résultats** : Evaluation de satisfaction de la formation, évaluation de l'acquisition des compétences par QCM sommatif en fin de formation, évaluation à froid en situation de travail quelques mois après la fin de la formation. Remise d'une attestation individuelle de formation à chaque stagiaire ayant suivi la totalité de la formation et réalisé l'évaluation des acquis.

Mentions spécifiques à la Formation Ouverte et à Distance

Recommandation pour les sessions en FOAD

Disposer d'un ordinateur connecté à internet et équipé d'un micro, de haut-parleurs et d'une webcam.

- **La nature des travaux demandés au stagiaire et le temps estimé pour les réaliser :**

Avant la formation : un test de connaissances d'une vingtaine de minutes sera réalisé par le stagiaire via notre plateforme LMS avant de démarrer la formation. Ce test a pour intérêt de mesurer le niveau d'entrée de l'apprenant.

Pendant la formation : à la fin de chaque étape pédagogique, un quiz formatif d'une dizaine de minutes en moyenne sera organisé. Ces exercices ont pour vocation de renforcer la compréhension du stagiaire sur les points clés de la formation, avant de pouvoir passer au module suivant.

Après la formation : à la fin de la formation, une évaluation sommative à chaud d'une vingtaine de minutes sera réalisée par le stagiaire via notre plateforme LMS. Cette évaluation a pour intérêt de mesurer le niveau d'acquisition des compétences de l'apprenant.

- **Les modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation ouverte ou à distance** : À l'issue de la formation, une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant ayant suivi la totalité de la formation et ayant réalisé l'évaluation des acquis des compétences. Un certificat de réalisation signé par le stagiaire, l'employeur (le cas échéant) et l'organisme de formation sera délivré aux parties prenantes. L'organisme de formation tient à disposition, de l'administration ou de tout financeur, toutes traces d'exécution de la formation : relevés de connexion, traces d'échanges (courriels, chat, forums, outils collaboratifs), enregistrement de la classe virtuelle, récapitulatif et justificatifs des travaux réalisés par l'apprenant, résultats aux tests et aux évaluations, etc...

- **Les moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire** : La formation se déroule à distance en e-learning avec possibilité pour le stagiaire de communiquer avec le formateur/accompagnateur par courriel ou par chat via la plateforme LMS. Le formateur assigné à cette action de formation a toutes les compétences requises pour accompagner et assister le stagiaire sur le plan pédagogique et technique. Ses coordonnées sont transmises au participant avec le courrier de convocation, ainsi que le guide de prise en main de la plateforme. Pendant la formation, l'assistance pédagogique et technique est assurée par le formateur.

Organisation et fonctionnement de la formation

- **Durée totale de la formation** : 7 heures
- **Horaires** : *Au rythme de l'apprenant sur une période de deux mois maximum*
- **Rythme** : *en discontinu*
- **Mode d'organisation pédagogique** : *en e-learning*
- **Lieu de formation** : *en ligne de chez le client*
- **Tarif** : 400 TTC / personne